



**ประกาศเทศบาลตำบลโพนสวรรค์**

**เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลถือเป็นกุญแจสำคัญที่จะนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ เนื่องจากบุคคลจะเป็นผู้ผลักดันให้ภารกิจต่าง ๆ ของเทศบาลฯ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะสอดคล้องตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ ตลอดจนมีคุณลักษณะที่ดีและมีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน

เทศบาลตำบลโพนสวรรค์ จึงได้มีนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของเทศบาลฯ โดยกำหนดเป็นนโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากรที่มุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคลและระบบการประเมินผล เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถหลักให้แก่บุคลากร โดยนำแนวความคิดการบริหารงานเพื่อให้เกิดความสำเร็จอย่างรอบด้านมาใช้ในการวางแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลโพนสวรรค์ แบ่งเป็น ๕ ด้าน ได้แก่

- ด้านที่ ๑ การวางแผนกำลังคน
- ด้านที่ ๒ การสรรหา
- ด้านที่ ๓ การพัฒนาบุคลากร
- ด้านที่ ๔ การส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจ
- ด้านที่ ๕ การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

การดำเนินการและแนวปฏิบัติตามนโยบาย การบริหารงานทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลโพนสวรรค์

**แนวปฏิบัติตามนโยบายด้านที่ ๑ การวางแผนกำลังคน**

วางแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อใช้สรรหาคูคนมาดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับภารกิจของเทศบาล

**แนวปฏิบัติตามนโยบายด้านที่ ๒ การสรรหา**

- ๑.ดำเนินการสรรหาคูคนที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งมาดำรงตำแหน่งอย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน โดยการสรรหาต้องถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์กำหนด
- ๒.ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการที่หลากหลาย เป็นธรรม และโปร่งใส ดังนี้
  - สรรหาโดยวิธีการสอบแข่งขัน
  - สรรหาโดยวิธีการสอบคัดเลือก การคัดเลือก
  - สรรหาโดยการรับโอน (ย้าย)

### แนวปฏิบัติตามนโยบายด้านที่ ๓ การพัฒนาบุคลากร

๑. จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ ให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒. จัดทำข้อมูลการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง และเพื่อให้สามารถบริหารจัดการบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ อย่างเหมาะสมตามความถนัดและความรู้ความสามารถ

๓. จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านงานบุคลากรเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับพัฒนาบุคลากร

๔. ส่งเสริมการขอมือหรือเลื่อนระดับตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ระเบียบกำหนดเพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของบุคลากร

### แนวปฏิบัติตามนโยบายด้านที่ ๔ การส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจ

๑. จัดทำโครงการเสริมสร้างกำลังใจของบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมให้แก่บุคลากร เช่น การมอบเกียรติบัตร การมอบช่อดอกไม้แสดงความยินดี การยกย่องชมเชย การจัดเลี้ยงสังสรรค์เพื่อสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร การมอบของเยี่ยมไข้ เพื่อสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

๒. ส่งเสริมบุคลากรให้มีโอกาสก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ที่สูงขึ้น ทั้งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

๓. จัดระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน และเลื่อนค่าตอบแทน โดยพิจารณาจากการทำงานที่ได้รับมอบหมาย การปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ และการปฏิบัติตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

๔. จัดสภาพแวดล้อมการทำงานเพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

๕. จัดระบบงานและมอบหมายงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคคลโดยคำนึงถึงความสมดุลในชีวิตและการทำงานของบุคลากร

๖. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในเทศบาลฯ ที่มีต่อการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ไปวิเคราะห์และพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อไป

### แนวปฏิบัติตามนโยบายที่ ๕ การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

๑. ปลูกฝังค่านิยม และทัศนคติ ที่ดีในการปฏิบัติงาน

๒. จัดทำประมวลจริยธรรม มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน

๓. สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติดนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชนให้หน้า  
อยู่คู่คุณธรรม

### หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกฝ่ายขององค์กรให้อยู่ในระเบียบวินัยและจริยธรรมอันดีงาม เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และก่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการนั้น มีหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่บุคลากรจำเป็นต้องรับรู้และถือปฏิบัติ ดังนี้

- ๑.หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
- ๒.หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
- ๓.หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร
- ๔.หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๕.มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม
- ๖.การให้คุณให้โทษ

### รายงานผลการบริหารงานบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ให้งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เป็นหน่วยงานที่รวบรวม สรุป วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีของเทศบาล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



(นายจอมพล หงชาติ)

นายกเทศมนตรีตำบลโพนสวรรค์

แผนการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ			
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑.ด้านการวางแผนกำลังคน	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งครอบคลุม ระยะเวลาการใช้ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	/	/	/	/
	๑.๒ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้ มีความเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ และงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	/		/	
๒.ด้านการสรรหา	ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลหรือ ข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งใน ตำแหน่งที่ว่างทั้งในสายงานผู้ปฏิบัติและสาย งานผู้บริหารให้ครบตามกรอบอัตรากำลังที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	/	/	/	/
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	/	/	/	/
	๒.จัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม ตามสายงานเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะอันจะส่งผลให้ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	๖๖๔,๕๐๐	/	/	/	/

	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ			
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๔.ด้านการส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจ	๑.ประกาศรายชื่อผู้ได้รับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นและดีมากให้บุคลากรในสังกัดได้ทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ		/		/
	๒.ยกย่องชมเชยหน่วยงานที่ได้รางวัลหรือเกียรติบัตรจากหน่วยงานภายนอก	ไม่ใช้งบประมาณ	/		/	
	๓.ทำความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณรอบ ๆ อาคารสำนักงานเพื่อความน่าอยู่	ไม่ใช้งบประมาณ	/	/	/	/
	๓.จัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน ค่าศึกษาบุตร	๘๕๑,๐๐๐	/	/	/	/
๕.ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษา วินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑.จัดทำประมวลจริยธรรมและข้อควรปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติด้านจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	/	/	/	/
	๒.จัดกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติบริเวณหน้าเสาธงของสำนักงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	/	/	/	/
	๓.จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมภายในหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	/		/	