



# แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



## เทศบาลตำบลโพนสวรรค์

๙๙๙ หมู่ ๑๒ ตำบลโพนสวรรค์ อำเภอโพนสวรรค์ จังหวัดนครพนม  
โทร. ๐-๔๒๕๙-๕๒๑๕ โทรสาร. ๐-๔๒๕๙-๕๓๑๗



## เทศบาลตำบลโพนสวรรค์ อำเภอโพนสวรรค์ จังหวัดนครพนม

## คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณนั้นให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานอื่น

เทศบาลตำบลโพหนองสวรรค์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ในความควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไป อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ในการพัฒนาตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ต่อไป

เทศบาลตำบลโพหนองสวรรค์

ตุลาคม ๒๕๖๖

## สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย</b>	
๑.๑ บทนำ	๔
๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๕
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๗
๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๘
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๙
หลักการและเหตุผล	๑๕
<b>ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น</b>	
<b>๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๑</b>	๑๖
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	๑๖
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านส่งเสริมการท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๗
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการเกษตร	๑๗
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการปรับสมดุลและเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ	๑๘
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาเมืองน่าอยู่	๑๙
<b>๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๒</b>	๒๒
<b>๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</b>	๒๒
๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและด้อยโอกาส	๒๒
(๑) แผนงาน งบกลาง	๒๒
๑.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดให้โทษ	๒๖
(๑) แผนงาน การรักษาความสงบภายใน	๒๖
๑.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา	๒๗
(๑) แผนงาน การศึกษา	๒๗
๑.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการจัดการศึกษาในทุกๆระดับ ทั้งในระบบ และนอกระบบ	๓๒
(๑) แผนงาน การศึกษา	๓๒

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
๑.๕ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	๓๗
(๑) แผนงาน การศึกษา	๓๗
๑.๖ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๓๘
(๑) แผนงาน สาธารณสุข	๓๘
๑.๗ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	๔๑
(๑) แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔๑
๑.๘ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ	๔๒
(๑) แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๔๒
<b>๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านส่งเสริมการท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม</b>	<b>๔๓</b>
<b>ภูมิปัญญาท้องถิ่น</b>	
๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุน ศาสนา วัฒนธรรม	๔๓
วิถีชีวิตชุมชน ประเพณีท้องถิ่นและการท่องเที่ยวเชิงกีฬา	
(๑) แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๔๓
<b>๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการเกษตร</b>	<b>๕๐</b>
๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการเกษตรทฤษฎีใหม่	๕๐
เกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer)	
(๑) แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๕๐
๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการรวมกลุ่มของเกษตรกร	๕๑
เพื่อกำหนดราคาและต่อรองราคา	
(๑) แผนงาน สังคมสงเคราะห์	๕๑
(๒) แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕๒
<b>๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการปรับสมดุลและเพิ่มประสิทธิภาพ</b>	<b>๕๓</b>
<b>การบริหารจัดการภาครัฐ</b>	
๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาบริหารงานโดยการบูรณาการกับ	๕๓
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	
(๑) แผนงาน งบกลาง	๕๓
๔.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ	๕๘
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
(๑) แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๕๘

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
๔.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาระบบบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ โดยเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชน	๖๔
(๑) แผนงาน การศึกษา	๖๔
๔.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาสนับสนุนให้มีการระดมความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน เพื่อจัดทำแผนพัฒนากับทุกภาคส่วนต่างๆ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่วนราชการ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพแผนและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๖๕
(๑) แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๖๕
<b>๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาเมืองน่าอยู่</b>	๖๖
๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการติดตั้งสัญญาณไฟจราจร ไฟส่องทางจราจร	๖๖
(๑) แผนงาน งบกลาง	๖๖
๕.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๖๗
(๑) แผนงาน งบกลาง	๖๗
๕.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดระเบียบสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	๖๘
(๑) แผนงาน การรักษาความสงบภายใน	๖๘
๕.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาสนับสนุนการสาธารณสุข การป้องกันและรักษาโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อแก่ประชาชน รวมทั้งพัฒนาระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	๗๐
(๑) แผนงาน สาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๗๐
(๒) แผนงาน งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น	๗๑
๕.๕ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาจัดระเบียบสังคมและเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์	๗๓
(๑) แผนงาน สังคมสงเคราะห์	๗๓
๕.๖ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการติดตั้งสัญญาณไฟจราจร ป้ายบอกทางไฟส่องทางจราจร ขยายเขตไฟฟ้า ครอบคลุมทั่วถึง	๗๔
(๑) แผนงาน เคหะและชุมชน	๗๔
(๒) แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	๗๕
(๓) แผนงาน การพาณิชย์ งานกิจการประปา	๗๖

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
(๔) แผนงาน การพาณิชย์ งานตลาดสด	๗๘
๕.๗ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาสนับสนุนการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น	๗๙
(๑) แผนงาน เคหะและชุมชน	๗๙
๕.๘ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและส่งเสริมการจัดการขยะมูลฝอย น้ำเสีย และมลพิษในชุมชน	๘๐
(๑) แผนงาน เคหะและชุมชน	๘๐
๕.๙ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาสนับสนุนการปรับปรุงและก่อสร้างถนน ทางระบายน้ำ สะพาน และโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น	๘๑
(๑) แผนงาน เคหะและชุมชน	๘๑
(๒) แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	๘๓

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### ๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานใน ปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

“แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

“แผนดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

“แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไข หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

“การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินงานโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ในการดำเนินการร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำ แผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

“การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

“แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียด แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น และกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมี จุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็น แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือ วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจนการจัดทำ แผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็น หน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็น โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะ หรือกิจกรรม สาธารณะ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผน การดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงาน ดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ แผนการดำเนินงานดังกล่าว

## ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) เพื่อแสดงถึงความละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการ ดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น
- ๓) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- ๔) เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้



## ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

### ๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓) นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจาก การประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔) การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

### ๑.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๑) สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๒) แนวทางการดำเนินการตามข้อ ๑.๓.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่างๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓) กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้น ก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินงานด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่นก็ตามไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### ๑.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าว ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ดังกล่าว

๔) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศใช้แผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### ๑.๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจน

มากขึ้น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม – มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม – พฤษภาคม เป็นต้นไป

๒) การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓) การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไข หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงาน ดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศใช้แผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

#### ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑) สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒) สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓) ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔) ทำให้ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕) ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์กรรวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖) นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้องเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๑.๖ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายและนำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

### ๑.๖.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน (sustainable) มาตรา ๒๕๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามบทที่กฎหมายบัญญัติ ฯลฯ

### ๑.๖.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐

มาตรา ๕๓/๑ ให้จังหวัดจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นในเขตจังหวัด

ในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหัวหน้าส่วนราชการที่มีสถานที่ตั้งทำการอยู่ในจังหวัดไม่ว่าจะเป็นราชการส่วนภูมิภาคหรือราชการบริหารส่วนกลางและผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัด รวมทั้งผู้แทนภาคประชาสังคมและผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน

การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามวรรคหนึ่ง จำนวนและวิธีการสรรหาผู้แทนภาคประชาสังคมและผู้แทนภาคธุรกิจเอกชนตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

เมื่อประกาศใช้แผนพัฒนาจังหวัดแล้ว การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินกิจการของส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐทั้งปวงที่กระทำในพื้นที่จังหวัดต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว

### ๑.๖.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ ฯลฯ

**๑.๖.๔ ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓** ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๓ เป็นต้นไป ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจและหน้าที่จัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติราชการและคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๔๓ และได้รายงานต่อรัฐสภาทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดไว้ ๖ ด้าน (๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว (๔.๑) การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น/ (๔.๒) การพัฒนาเทคโนโลยี/ (๔.๓) การส่งเสริมการลงทุน/ (๔.๔) การพาณิชย์กรรม/ (๔.๕) การพัฒนาอุตสาหกรรม/ (๔.๖) การท่องเที่ยว และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ฯลฯ

#### **๑.๖.๕ พระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖**

**มาตรา ๕๐** ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้ (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ (๒/๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ ดังกล่าว (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ ฯลฯ

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

#### **๑.๖.๖ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕**

**มาตรา ๗** การบริหารเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ ต้องเป็นไปตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อความผาสุกของประชาชนในพื้นที่ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ โดยสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้ (๔) การส่งเสริมและดำเนินการให้เกิดความร่วมมืออย่างจริงจังระหว่างภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชนในจังหวัด ฯลฯ

**มาตรา ๑๔** คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้ (๑) วางแนวทางปฏิบัติและอำนวยความสะดวกให้การบริหารงานแบบบูรณาการในจังหวัดเป็นไปตามหลักการตามมาตรา ๗ นโยบายและระบบที่ ก.น.บ. กำหนด (๓) กำกับดูแลให้แผนพัฒนาท้องถิ่นในเขตจังหวัด และการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนดังกล่าวสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค (๔) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือการพัฒนาให้เป็นไปตามแผนพัฒนาจังหวัดอย่างยั่งยืนระหว่างภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชา

สังคม และภาคธุรกิจเอกชน เพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้ออำนวยต่อการลงทุนและพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัด ฯลฯ

**มาตรา ๑๗** เพื่อให้การบริหารงานในจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเกิดการบูรณาการอย่างแท้จริงให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติ ดังต่อไปนี้ (๒) ประสาน เชื่อมโยง และกำกับให้ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชน ดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนา กลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ (๔) กำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำคำของบประมาณและบริหารงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

**มาตรา ๒๕** เมื่อแผนพัฒนาจังหวัดประกาศใช้แล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งแผนพัฒนา จังหวัดต่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐบรรดา ที่มีสถานที่ตั้งอยู่ในจังหวัด หรือที่มีโครงการที่จะดำเนินงานในพื้นที่จังหวัด เพื่อให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของส่วนราชการหรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานดังกล่าวแล้วแต่กรณี ให้สอดคล้อง กับแผนพัฒนาจังหวัด

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ หรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของ หน่วยงานของรัฐในส่วนที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการ ดำเนินกิจการของจังหวัดและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งแผนพัฒนาจังหวัดให้องค์กรอิสระ ศาล และองค์กรอัยการซึ่งมี สถานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดทราบ

**มาตรา ๒๘** ให้ ก.บ.จ. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดให้สอดคล้องกับ เป้าหมาย กระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน ซึ่งอย่างน้อย ต้องระบุรายละเอียดของโครงการสำคัญและโครงการอื่นที่จำเป็นเพื่อแก้ปัญหาของจังหวัด เป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ของงาน หน่วยงานรับผิดชอบและงบประมาณที่จะต้องใช้จ่ายดำเนินการและต้องระบุให้ชัดเจนว่า โครงการหรืองานใดที่จังหวัดประสงค์จะขอตั้งงบประมาณจากสำนักงบประมาณโดยตรง ทั้งนี้ ตามเกณฑ์และ วิธีการที่ ก.น.บ. กำหนด

เมื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด จัดส่งแผนดังกล่าวให้ ก.บ.ก. เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

### **๑.๖.๗ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖**

**มาตรา ๖** การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้ (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ (๓) มีประสิทธิภาพและเกิด ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของ ส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความ ต้องการ (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

## ๑.๖.๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓

### ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณด้วย

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินที่ปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

## ๑.๖.๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสม โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้ (๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด (๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว (๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน และกรณีที่สาธารณภัยเกิดขึ้น (๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

๑.๖.๑๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ

เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

**๑.๖.๑๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

**ข้อ ๔** ระเบียบนี้ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น “คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง “คณะสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

**ข้อ ๑๐** คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

**ข้อ ๒๖** การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศอย่างน้อยสามสิบวัน

**ข้อ ๒๗** แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนการดำเนินงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น



## ๑.๗ อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการเพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๑๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอก จัดทำหรือร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการเพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

## ๑.๘ การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๒ การประชุมของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด แล้วแต่กรณีถึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของการประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตาม ๘. อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน และ ๙. การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยให้นำแนวทางปฏิบัติมาใช้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

## หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลโพนสวรรค์ มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลโพนสวรรค์ มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลโพนสวรรค์ เป็นแผนแสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลโพนสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลตำบลโพนสวรรค์ ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใน อันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของเทศบาลตำบลโพนสวรรค์ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบลโพนสวรรค์ จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโพนสวรรค์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

\*\*\*\*\*

ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๑ บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลโพหนองสวรรค์ อำเภอโพหนองสวรรค์ จังหวัดนครพนม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้าน ทรัพยากรมนุษย์	๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและด้อยโอกาส	งบกลาง	๓	๒.๐๔	๘,๓๒๙,๐๐๐	๒๙.๓๙	กองสวัสดิการ สังคม
	๑.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดให้โทษ	การรักษาความสงบ ภายใน	๑	๐.๘๐	๕๐,๐๐๐	๐.๑๘	สำนักปลัด
	๑.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา	การศึกษา	๕	๔.๐๐	๔,๑๔๕,๙๖๐	๑๔.๖๓	กองการศึกษา
	๑.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริม การจัดการศึกษาในทุกกระดับ ทั้งในระบบ และนอกระบบ	การศึกษา	๕	๔.๐๐	๑,๐๗๕,๖๘๐	๓.๘๐	กองการศึกษา
	๑.๕ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม	การศึกษา	๒	๑.๖๐	๖๐,๐๐๐	๐.๒๑	กองการศึกษา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านทรัพยากรมนุษย์	๑.๖ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาสนับสนุนการสาธารณสุข การป้องกันและรักษาโรคติดต่อ โรคไม่ติดต่อแก่ประชาชน	สาธารณสุข	๕	๔.๐๐	๒๒๐,๐๐๐	๐.๗๘	กองสาธารณสุขฯ
	๑.๗ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๐.๘๐	๓๒๓,๒๐๐	๑.๑๔	กองสวัสดิการสังคม
	๑.๘ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒	๑.๖๐	๗๐,๐๐๐	๐.๒๕	กองการศึกษา
<b>รวม</b>	<b>๘</b>	<b>๖</b>	<b>๒๔</b>	<b>๑๙.๒๐</b>	<b>๑๔,๒๗๓,๘๔๐</b>	<b>๕๐.๓๘</b>	<b>๔ กอง</b>
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านส่งเสริมการท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุน ศาสนา วัฒนธรรม วิถีชีวิตชุมชน ประเพณีท้องถิ่นและการท่องเที่ยวเชิงกีฬา	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๕	๑๒.๐๐	๘๑๕,๐๐๐	๒.๘๘	กองการศึกษา
<b>รวม</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑๕</b>	<b>๑๒.๐๐</b>	<b>๘๑๕,๐๐๐</b>	<b>๒.๘๘</b>	<b>๑ กอง</b>
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเกษตร	๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการเกษตรทฤษฎีใหม่ เกษตรอัจฉริยะ (Smart Farmer)	บริหารงานทั่วไป	๑	๐.๘๐	๕๐,๐๐๐	๐.๑๘	สำนักปลัด
	๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการรวมกลุ่มของเกษตรกรเพื่อกำหนดราคาและต่อรองราคา	สังคมสงเคราะห์	๑	๐.๘๐	๓๐,๐๐๐	๐.๑๑	กองสวัสดิการสังคม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
	๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการรวมกลุ่มของเกษตรกรเพื่อกำหนดราคาและต่อรองราคา	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๐.๘๐	๓๐,๐๐๐	๐.๑๑	กองสวัสดิการสังคม
<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>๓</b>	<b>๓</b>	<b>๒.๔๐</b>	<b>๑๑๐,๐๐๐</b>	<b>๐.๓๙</b>	<b>๒ กอง</b>
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการปรับสมดุลและเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ	๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาบริหารงานโดยการบูรณาการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	งบกลาง	๕	๔.๐๐	๑,๒๗๘,๙๖๐	๔.๕๑	สำนักปลัด กองคลัง กองสาธารณสุขฯ
		บริหารงานทั่วไป	๑	๐.๘๐	๕๐,๐๐๐	๐.๑๘	สำนักปลัด
	๔.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	บริหารงานทั่วไป	๒๐	๑๖.๐๐	๓,๐๙๖,๐๐๐	๑๐.๙๓	สำนักปลัด กองคลัง กองยุทธศาสตร์ฯ กองการศึกษา
		การศึกษา	๑	๐.๘๐	๓,๖๐๐	๐.๐๑	กองการศึกษา
๔.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาระบบบริหารจัดการ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ โดยเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชน	การศึกษา	๑	๐.๘๐	๓,๖๐๐	๐.๐๑	กองการศึกษา	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการปรับสมดุลและเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ	๔.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาสนับสนุนให้มีการระดมความคิดเห็น จากทุกภาคส่วน เพื่อจัดทำแผนพัฒนากับภาคส่วนต่างๆ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่วนราชการ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพแผนและยุทธศาสตร์การพัฒนา	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๑.๖๐	๗๕,๐๐๐	๐.๒๖	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๔</b>	<b>๔</b>	<b>๒๙</b>	<b>๒๓.๒๐</b>	<b>๔,๕๐๓,๕๖๐</b>	<b>๑๕.๘๙</b>	<b>๕ กอง</b>
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านบ้านเมื่อน่าอยู่	๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมและติดตั้งสัญญาณไฟจราจร ป้ายบอกทาง ไฟส่องทางจราจร	งบกลาง	๑	๐.๘๐	๒๐,๐๐๐	๐.๐๗	สำนักปลัด
	๕.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	งบกลาง	๑	๐.๘๐	๕๐๐,๐๐๐	๑.๗๖	สำนักปลัด
	๕.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน / การจัดระเบียบสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	การรักษาความสงบภายใน	๗	๕.๖๐	๗๓๐,๐๐๐	๒.๕๘	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านบ้านเมื่อน่าอยู่	๕.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาสนับสนุนการสาธารณสุข การป้องกัน และรักษาโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อแก่ประชาชน รวมทั้งพัฒนาระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๒	๑.๖๐	๑๗๐,๐๐๐	๐.๖๐	กองสาธารณสุขฯ
		สาธารณสุข งาน บริการ สาธารณสุขและ สาธารณสุขอื่น	๕	๔.๐๐	๒๓๙,๐๐๐	๐.๘๔	กองสาธารณสุขฯ
	๕.๕ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาจัดระเบียบสังคมและเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์	สังคมสงเคราะห์	๓	๒.๔๐	๘๐,๐๐๐	๐.๒๘	กองสวัสดิการสังคม
	๕.๖ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการติดตั้งสัญญาณไฟจราจร ป้ายบอกทาง ไฟส่องทางจราจร ขยายเขตไฟฟ้า ประปาอย่างทั่วถึง	เคหะและชุมชน	๓	๒.๔๐	๓๔๐,๐๐๐	๑.๒๐	กองช่าง กองสวัสดิการสังคม
		อุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๐.๘๐	๕๐๐,๐๐๐	๑.๗๖	กองช่าง
		การพาณิชย์ งาน กิจการประปา	๖	๔.๘๐	๑,๔๑๐,๐๐๐	๔.๙๘	กองช่าง
		การพาณิชย์ งาน ตลาดสด	๑	๐.๘๐	๒๔๐,๐๐๐	๐.๘๕	กองคลัง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ตำบลบ้านเมื่อน่าอยู่	๕.๗ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาสนับสนุนการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น	เคหะและชุมชน	๑	๐.๘๐	๑๐,๐๐๐	๐.๐๔	กองช่าง
	๕.๘ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและส่งเสริมจัดการขยะมูลฝอย น้ำเสีย และมลพิษในชุมชน	เคหะและชุมชน	๕	๔.๐๐	๔๙๐,๐๐๐	๑.๗๓	กองสาธารณสุขฯ
	๕.๙ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาสนับสนุนการปรับปรุงและก่อสร้างถนน ทางระบายน้ำ สะพาน และโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น	เคหะและชุมชน	๔	๓.๒๐	๗๙๖,๐๐๐	๒.๘๑	กองช่าง
		อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๔	๑๑.๒๐	๓,๑๐๗,๖๐๐	๑๐.๙๗	กองช่าง
รวม	๙	๕	๕๔	๔๓.๒๐	๘,๖๓๒,๖๐๐	๓๐.๕๗	๕ กอง
รวมทั้งสิ้น	๒๕	๑๙	๑๒๕	๑๐๐.๐๐	๒๘,๓๓๕,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	๑ สำนัก/๖กอง



บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลโพธิ์พนม อำเภอบึงสามพัน จังหวัดนครพนม

ผด.๐๒

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและด้อยโอกาส

(๑) แผนงาน งบกลาง (๐๐๔๑๑)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ ในเขตเทศบาล รองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพ รายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ ๖๐ - ๖๙ ปี จะได้รับ ๖๐๐ บาท อายุ ๗๐-๗๙ ปี จะ	๖,๗๖๑,๐๐๐	เทศบาล	กองสวัสดิการสังคม													

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		ได้รับ ๓,๐๐๐ บาท อายุ ๘๐-๘๙ ปี จะได้รับ ๘๐๐ บาท และอายุ ๙๐ปี ขึ้น ไปจะได้รับ ๑,๐๐๐ บาท เว้นแต่ในส่วน ของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ดำเนินการตามข้อ ๑๘ (๒) แห่ง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิม มาก่อน															

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพสำหรับผู้พิการ ในเขตเทศบาล มีสิทธิตามหลักเกณฑ์กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ ๑๘ ปี ขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการ คนละ ๘๐๐ บาท ต่อคน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗) และพิการ ที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี คนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓) เว้นแต่ในส่วน ของเงินเพิ่มเติมที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการข้อ ๑๘(๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อ	๑,๕๕๖,๐๐๐	เทศบาล	กองสวัสดิการสังคม	←													→



๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์

๑.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้โทษ

(๑) แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๐๐๑๒๓)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนส่วน ราชการ เงินอุดหนุนศูนย์ ปฏิบัติการป้องกัน และปราบปราม ยาเสพติดอำเภอ โพธารณะ (ศป.ปส.อ. โพธารณะ)	- เพื่ออุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามยาเสพติดอำเภอโพธารณะ (ศป.ปส.อ.โพธารณะ)	๕๐,๐๐๐	เทศบาล	สำนักปลัด	←													→



ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหาร เสริม (นม) โรงเรียน ระดับอนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ ๖ สำหรับ สนับสนุนโรงเรียนบ้านโพนสวรรค์ จำนวน ๒๒๒ ราย โรงเรียนบ้าน โพนจาน จำนวน ๓๔๓ ราย และ โรงเรียนบ้านหนองหญ้าปล้อง จำนวน ๓๘ ราย รวม ๖๐๓ ราย ในอัตรารายละเอียด ๗.๕๑ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) ตาม หนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายรองรับเงิน อุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑,๑๓/๗,๔๒๐	เทศบาล	กอง การศึกษา	←											→









		งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖															
--	--	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์

๑.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการจัดการศึกษาในทุกๆระดับ ทั้งในระบบ และนอกระบบ

(๑) แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๐๒๑๒)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา ค่าอาหาร กลางวันสำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในเขต เทศบาล	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารกลางวัน สำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก <u>วัดศรีทอง</u> จำนวน ๖๐ ราย จัดสรร อัตรารายละเอียด ๒๗ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน พิจารณาตั้งงบประมาณรองรับใน อัตราตามขนาดสถานศึกษา ตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้ (จำนวนเด็กนักเรียน ๔๑- ๑๐๐ จัดสรรคนละ ๒๗ บาท/คน/วัน จำนวน ๒๔๕ วัน) (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) ตามหนังสือชักข้อ แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย	๓๙๖,๙๐๐	เทศบาล	กอง การศึกษา												

		รองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้าน การศึกษาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖																
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา ค่าอาหาร กลางวันสำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในเขต เทศบาล	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารกลางวัน สำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัด โพนทราย จำนวน ๓๑ ราย จัดสรร อัตรารายละเอียด ๓๖ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน พิจารณาตั้งงบประมาณรองรับใน อัตราตามขนาดสถานศึกษา ตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้ (จำนวนเด็กนักเรียน ๑- ๔๐ จัดสรรคนละ ๓๖ บาท/คน/วัน) (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) ตามหนังสือชักซ้อมแนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุน	๒๓/๓,๔๒๐	เทศบาล	กอง การศึกษา	←												→

		ทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖															
--	--	----------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา ค่าอาหาร กลางวันสำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในเขต เทศบาล	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารกลางวัน สำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก <u>วัดศรีสว่าง</u> จำนวน ๑๖ ราย จัดสรร อัตรารายละ ๓๖ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน พิจารณาตั้งงบประมาณรองรับใน อัตราตามขนาดสถานศึกษา ตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้ (จำนวนเด็ก นักเรียน ๑-๔๐ จัดสรรคนละ ๓๖ บาท/คน/วัน) (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) ตามหนังสือชักข้อ	๑๔๑,๑๒๐	เทศบาล	กอง การศึกษา	←												→

		แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย รองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้าน การศึกษาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖																
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(รายหัว) อายุ ๒-๕ ปี	- จัดสรรให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่ง โดยจัดสรรตามจำนวนเด็กที่มีอยู่ คนละ ๑,๘๓๖ บาท/คน/ปี ดังนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีทอง จำนวน ๖๐ ราย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ทราย จำนวน ๓๑ ราย และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีสว่าง จำนวน ๑๖ ราย รวม ๑๐๗ ราย ตามหนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย	๑๙๖,๔๕๒	เทศบาล	กองการศึกษา	←												→

		<p>รองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้าน การศึกษาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>															
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	ค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) อายุ ๓-๕ ปี (รายหัว)	- จัดสรรให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุก แห่ง (อายุ ๓-๕ ปี) โดยจัดสรรตาม จำนวนเด็กที่มีอยู่ คนละ ๑,๒๓/๙ บาท/คน/ปี ดังนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดศรีทอง จำนวน ๒๖ ราย ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กวัดโพนทราย จำนวน ๑๘ ราย และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัด ศรีสว่าง จำนวน ๙ ราย รวม ๕๒ ราย ตามหนังสือชักชวนแนวทางการ	๖๓,๓/๘๘	เทศบาล	กอง การศึกษา												

		จัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖																
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์

๑.๕ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

(๑) แผนงาน การศึกษา งาน การศึกษาไม่กำหนดระดับ (๐๐๒๑๔)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ, ค่าตกแต่งสถานที่, ค่าของขวัญรางวัล, ค่าตอบแทนการแสดง, ค่าน้ำแข็งน้ำดื่ม, ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	๔๐,๐๐๐	เทศบาล	กองการศึกษา				↔									





		<u>โรคหัวใจและหลอดเลือด</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตาม โครงการหมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ลดโรคมะเร็ง โรคความดันโลหิตสูง โรคหัวใจและหลอดเลือด ประจำปี ๒๕๖๓/															
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๓/									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	โครงการดำเนินงาน ตามแนวทาง พระราชดำริ ด้าน สาธารณสุข เพื่อ ขับเคลื่อน โครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	๒. <u>โครงการรณรงค์ให้ใช้ผลิตภัณฑ์ เสริมไอโอดีน ประกอบอาหาร</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงาน ตาม โครงการรณรงค์ให้ใช้ผลิตภัณฑ์เสริม ไอโอดีน ประกอบอาหาร ประจำปี ๒๕๖๓/	๖๐,๐๐๐	เทศบาล	กอง สาธารณสุขฯ	←												→
๓	โครงการดำเนินงาน ตามแนวทาง พระราชดำริ ด้าน	๓. <u>โครงการพัฒนาระบบสุขภาพใน ชุมชน</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงาน ตาม	๖๐,๐๐๐	เทศบาล	กอง สาธารณสุขฯ	←												→

	สาธารณสุข เพื่อ ขับเคลื่อน โครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพใน ชุมชน ประจำปี ๒๕๖๓ (ตามพระ ปณิธานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้า มหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวร ราชภักดี สิริกิจการิณีพิริยพัฒนรัฐ ลีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราช กุมารี)																
ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการลดขยะ ลดภาระของชุมชน เพื่ออนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม	- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตาม โครงการลดขยะ ลดภาระของชุมชน เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๓	๒๐,๐๐๐	เทศบาล	กอง สาธารณสุข	←												→
๕	โครงการสร้างเสริม สุขภาพเชิงรุกเพื่อ ลดภาวะคลอดก่อน กำหนด	- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงาน ตาม โครงการส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อ ลดภาวะคลอดก่อนกำหนด ประจำปี ๒๕๖๓	๒๐,๐๐๐	เทศบาล	กอง สาธารณสุข	←												→





๒	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเทศบาลเกมส์	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเทศบาลเกมส์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ สนิทไมตรีและความสามัคคีในชุมชนของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลโพธิ์สวรรค์ เช่น ค่าอาหาร, เครื่องดื่ม, ค่าเช่าเครื่องเสียง, ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	เทศบาล	กองการศึกษา			↔									
---	-------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	--------	-------------	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

บัญชีโครงการ /กิจกรรม /งบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลโพธิ์สวรรค์ อำเภอโพธิ์สวรรค์ จังหวัดนครพนม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านส่งเสริมการท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุน ศาสนา วัฒนธรรม วิถีชีวิตชุมชน ประเพณีท้องถิ่นและการท่องเที่ยวเชิงกีฬา

(๑) แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งาน ศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น (๐๐๒๖๓)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.

๑	การจัดกิจกรรมทางศาสนา ประเพณี งานราชพิธี รัฐพิธีอื่นๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมทางศาสนา ประเพณีทางวัฒนธรรม งานรัฐพิธี ราชพิธีอื่นๆ นอกจากที่กำหนดไว้ข้างต้นสำหรับเป็นค่าตกแต่งสถานที่, ค่าจัดบวงสรวง, ค่าดอกไม้, รูปเทียน, ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด, ค่าปัจจัยไทยทาน, ค่ารางวัล, ค่าตอบแทน, ค่าผ้า, ค่าสี สำหรับใช้ในการตกแต่งสถานที่, ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล, เงินรางวัล, ค่าอาหาร, น้ำแข็ง, น้ำดื่ม, ค่าจ้างเหมาหรรสพ, ดอกไม้ไฟ, ค่าเช่า ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ที่จำเป็น และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการตามนโยบายนครพนมเมืองน่าอยู่	๑๐๐,๐๐๐	เทศบาลและหน่วยงานอื่น	กองการศึกษา	←													
ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖				พ.ศ. ๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒	โครงการจัดกิจกรรมตรวจเยี่ยมงานประเพณีไหลเรือไฟ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรวมงานประเพณีเรือไฟ ตรวจเยี่ยมคณะเรือไฟ ประจำปี ๒๕๖๗ เช่น ค่าอาหาร, เครื่องดื่ม, ค่าเช่าเครื่องเสียง อื่นๆ	๔๐,๐๐๐	เทศบาลและหน่วยงานอื่น	กองการศึกษา	↔													

๓	โครงการจัดงาน ประเพณีสงกรานต์ “รวมใจไท โฟนสวรรค์”	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการประเพณี สงกรานต์ “รวมใจไทโฟนสวรรค์” เช่น ค่าตกแต่งสถานที่, ค่าตกแต่งเวที, ค่า บวงสรวง, ค่าพิธีกรสงฆ์ ค่าสนับสนุนที่ เข้าร่วมกิจกรรม ค่าป้าย, ค่าของขวัญ รางวัล, ค่าตอบแทนกรรมการกรณีมี การประกวด กิจกรรมต่างๆ ค่าโลโก้หรือ ถ้วยรางวัล, ค่าอาหาร, น้ำแข็ง, น้ำดื่ม, ค่าเช่าเครื่องเสียง, ค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆ ที่จำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ ตามแนวทาง วัฒนธรรมไทย สายใยชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	เทศบาล	กอง การศึกษา							↔					
ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.



๔	โครงการจัดงาน ประเพณีแห่เทียน เข้าพรรษา	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าบวงสรวง ค่าดอกไม้ รูปเทียน ค่าสนับสนุนชุมชนที่เข้าร่วม กิจกรรม ค่าต้นเทียนค่าผ้าอาบน้ำฝน ค่า เครื่องไทยธรรม ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ที่จำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับโครงการ	๓๐,๐๐๐	เทศบาล	กอง การศึกษา												
๕	โครงการประเพณี ลอยกระทง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประเพณีลอยกระทง ตามแนวทาง วัฒนธรรมไทย สายใยชุมชน เช่น ค่า ตกแต่งสถานที่,ค่าของขวัญ,ค่ารางวัล ,ค่าโล่และถ้วยรางวัล,ค่าอาหาร, เครื่องดื่ม,ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ที่ จำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับ โครงการ	๑๐๐,๐๐๐	เทศบาล	กอง การศึกษา	←→											

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน เงินอุดหนุนสภา วัฒนธรรมอำเภอ โพธาราม	- เพื่อจ่ายในการอุดหนุนสภาวัฒนธรรม อำเภอโพธาราม ในการจัดสร้างเรือไฟ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓	๗๕,๐๐๐	เทศบาล	กอง การศึกษา	↔											
๗	เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน เงินอุดหนุนสภา วัฒนธรรมอำเภอ โพธาราม	- เพื่อจ่ายในการอุดหนุนสภาวัฒนธรรม ตำบลโพธาราม ดำเนินโครงการแข่งขัน การประกวดสรภัญญะ วัดพระธาตุโพธาราม ตามแนวทางวัฒนธรรมไทย สายใยชุมชน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓	๓๐,๐๐๐	เทศบาล	กอง การศึกษา										↔		

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗
-----	---------------------	------------------------------	----------	---------	-------	-----------	-----------

	กิจกรรม		(บาท)	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘	เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน เงินอุดหนุนสภา วัฒนธรรมอำเภอ โพนสวรรค์	- เพื่อจ่ายในการอุดหนุนสภาวัฒนธรรม ตำบลโพนสวรรค์ ดำเนินโครงการจัด กิจกรรม งานประเพณีบุญมหาชาติ วัดศรี ทอง ประจำปี ๒๕๖๓ ตามแนวทาง วัฒนธรรมไทย สายใยชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	เทศบาล	กอง การศึกษา					←	→						
๙	เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน เงินอุดหนุนสภา วัฒนธรรมอำเภอ โพนสวรรค์	- เพื่อจ่ายในการอุดหนุนสภาวัฒนธรรม ตำบลโพนสวรรค์ ดำเนินโครงการจัด กิจกรรมงานประเพณีประจำปี พระธาตุ โพนสวรรค์ หรืองานประเพณีท้องถิ่น อื่นๆ ประจำปี ๒๕๖๓ ตามแนวทาง วัฒนธรรมไทย สายใยชุมชน	๖๐,๐๐๐	เทศบาล	กอง การศึกษา					←	→						
๑๐	เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน เงินอุดหนุนสภา วัฒนธรรมอำเภอ โพนสวรรค์	- เพื่อจ่ายในการอุดหนุนสภาวัฒนธรรม ตำบลโพนสวรรค์ ดำเนินโครงการสืบ สานงานประเพณี ลักการะดอนเจ้าปู่ ตำบลโพนสวรรค์ ประจำปี ๒๕๖๓	๑๐,๐๐๐	เทศบาล	กอง การศึกษา							↔					
ที่	โครงการ/	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								

	กิจกรรม		(บาท)	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๑	เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน เงินอุดหนุนสภา วัฒนธรรมอำเภอ โพนจาน	- เพื่อจ่ายในการอุดหนุนสภาวัฒนธรรม ตำบลโพนจาน ในการจัดงาน ประเพณีแข่งชะนาม	๓๐,๐๐๐	เทศบาล	กอง การศึกษา					←	→						
๑๒	เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน เงินอุดหนุนสภา วัฒนธรรมอำเภอ โพนจาน	- เพื่อจ่ายในการอุดหนุนสภาวัฒนธรรม ตำบลโพนจาน ในการดำเนินโครงการ สืบสาน วัฒนธรรมพิธีกรรมโล้ทั้งบั้ง	๒๐,๐๐๐	เทศบาล	กอง การศึกษา				←	→							
๑๓	เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน เงินอุดหนุนสภา วัฒนธรรมอำเภอ โพนจาน	- เพื่อจ่ายในการอุดหนุนสภาวัฒนธรรม ตำบลโพนจาน ดำเนินโครงการจัด กิจกรรมงานประเพณีบุญมหาชาติ วัดศรี สว่าง ประจำปี ๒๕๖๓/ ตามแนวทาง วัฒนธรรมไทยสายใยชุมชน	๓๐,๐๐๐	เทศบาล	กอง การศึกษา				←	→							
ที่	โครงการ/	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								

	กิจกรรม		(บาท)	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๔	เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน เงินอุดหนุนสภา วัฒนธรรมอำเภอ โพนจาน	- เพื่อจ่ายในการอุดหนุนสภาวัฒนธรรม ตำบลโพนจาน ดำเนินโครงการจัดงาน ประเพณี บุญประจำปี วัดโพนทราย ประจำปี ๒๕๖๗ ตามแนวทาง วัฒนธรรมไทย สายใยชุมชน	๓๐,๐๐๐	เทศบาล	กอง การศึกษา				←	→							
๑๕	เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน เงินอุดหนุนสภา วัฒนธรรมอำเภอ โพนจาน	- เพื่อจ่ายในการอุดหนุนสภาวัฒนธรรม ตำบลโพนจาน ดำเนินโครงการสืบสาน งานประเพณีสักการะดอนเจ้าปู่ ตำบล โพนจาน ประจำปี ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐	เทศบาล	กอง การศึกษา					←	→						

บัญชีโครงการ /กิจกรรม /งบประมาณ  
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลโพนสวรรค์ อำเภอโพนสวรรค์ จังหวัดนครพนม

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเกษตร

๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการเกษตรทฤษฎีใหม่ เกษตรอัจฉริยะ (Smart Farmer)

(๑) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจาก พระราชดำริฯ ประจำปี ๒๕๖๗	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐา ธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี	๕๐,๐๐๐	เทศบาล	สำนักปลัด	←													→

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเกษตร

๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการรวมกลุ่มของเกษตรกรเพื่อกำหนดราคาและต่อรองราคา







เทศบาลตำบลโพนสวรรค์ อำเภอโพนสวรรค์ จังหวัดนครพนม

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการปรับสมดุลและเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาบริหารงานโดยการบูรณาการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑) แผนงาน งบกลาง งาน งบกลาง (๐๐๔๑๑)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	- จ่ายสมทบกองทุนประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ ในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้างผู้ประกันตน สำหรับพนักงานจ้างของเทศบาล	๒๕๑๒,๐๐๐	เทศบาล	สำนักปลัด	←													→
๒	ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยตามข้อบังคับสมาคม ส.ท.ท. โดยอาศัยหลักเกณฑ์การคำนวณ ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ในอัตราร้อยละ ๑/๖ ของรายรับจริงประจำปีที่ผ่านมาของสมาชิก ยกเว้น เงินกู้,เงินจ่ายขาดและเงินอุดหนุนทุกประเภท (...X ๐.๐๐๑๖๗)	๖๓,๘๘๐	เทศบาล	สำนักปลัด	←													→
ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗										

			(บาท)	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลโพธิ์สวรรค์	<p>- เพื่อจ่ายสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นเทศบาลตำบลโพธิ์สวรรค์</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	๑๒๐,๐๐๐	เทศบาล	กองสาธารณสุข												
ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								

			(บาท)	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	เงินสมทบกองทุนบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	- เพื่อจ่ายสมทบกองทุนบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ ๓ ของรายได้ประจำปีงบประมาณทั่วไป ไม่รวมรายได้จากพันธบัตรเงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนต่างๆ โดยหักไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๑ ราย คือ นางสาวกนกพร เขจรศาสตร์ ดังนี้ บำนาญปกติ เดือนละ ๒๐,๓๒๑.๖๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๔๓,๘๕๙.๒๐ บาท ส่วนที่เหลือ นำส่งกองทุนบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๔๓๓,๐๐๐	เทศบาล	สำนักปลัด	←												→

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗
				๕๙			



(๒) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุนที่ทำการ ปกครองอำเภอ โพธารณบุรี ตาม โครงการขอรับเงิน อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ	- เพื่ออุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ในโครงการ จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	เทศบาล	สำนักปลัด	←													→

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการปรับสมดุลและเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและพัฒนาบุคลากรภาครัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ ทำงานต่างๆ บริการต่างๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ทำงานต่างๆ บริการต่างๆ ที่ต้องจ่าย และค่าธรรมเนียม ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	เทศบาล	สำนักปลัด	←												→
๒	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ๔ เครื่อง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน/เครื่อง รวม ๑๖๘,๐๐๐ บาท ฯลฯ	๑๖๘,๐๐๐	เทศบาล	สำนักปลัด	←												→
๓	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาและซ่อมแซม	- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ สำนักงานและครุภัณฑ์ยานยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ อาทิเช่น รถยนต์ ส่วนกลาง,เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์,เครื่องพิมพ์ต่างๆ,เครื่องส่งโทรสาร และครุภัณฑ์อื่นๆ	๑๐๐,๐๐๐	เทศบาล	สำนักปลัด	←												→

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗
-----	-----------------	------------------------------	----------	---------	-------	-----------	-----------

						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่างๆ, กระดาษถ่าย เอกสาร, หมึก ฯลฯ หรือวัสดุสำนักงานที่ มีความจำเป็นที่ต้องใช้	๓๐๐,๐๐๐	เทศบาล	สำนักปลัด	←												→
๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องใช้ สำนักงาน เช่น แปลง, น้ำยาดับ กลิ่น, สเปรย์ฉีดดับกลิ่น, น้ำยาล้าง จาน, และอุปกรณ์งานบ้านงานครัวที่ จำเป็น เช่น ผ้าสีสำหรับตกแต่ง สถานที่, ค่าจัดซื้อดอกไม้, ไม้กวาด , ผงซักฟอก, น้ำยาล้างห้องน้ำ, ค่า ผ้าปูโต๊ะ, ผ้าปูโต๊ะ, คุกกี้, คุกกี้, คุกกี้, ถ้วย, จาน, ช้อน, แก้วน้ำ, ค่าจัดซื้อน้ำ ดื่ม, ชา, กาแฟ, น้ำตาล, เครื่องดื่ม แก้อิพลาสติก ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	เทศบาล	สำนักปลัด	←												→

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	

๖	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อฟิล์มและค่า พู่กัน, สี, แผ่นบันทึกภาพ, ค่าเคลือบสี , ผ้าป้าย, ฟิล์มสำหรับเขียนป้าย, ไม้อัด เขียนป้าย และวัสดุอื่นๆที่จำเป็นใน การทำป้ายโฆษณาและเผยแพร่ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	เทศบาล	สำนักปลัด	←												→
๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจาน บันทึกข้อมูล, แชนด์ดิสโค, ไดรฟ์, หมึกผงเครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องพิมพ์ , เครื่องโทรสาร ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	เทศบาล	สำนักปลัด	←												→
๘	วัสดุการเกษตร	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น เคียว, สปริงเกอร์ (Sprinkler), คราด ซี่พรวน, จอบ, เลียม, มีด, บั้ง, ฝัก, ฝัก, ยา ป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ , พืช, วัสดุเพาะชำ, อุปกรณ์ในการขยาย พันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก, ผ้าใบหรือ พลาสติก ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	เทศบาล	สำนักปลัด	←												→

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.



๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ ค่าจ้างเหมาบริการ ทำงานต่างๆ บริการต่างๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา บริการ ทำงานต่างๆ บริการ ต่างๆ ที่ต้องจ่าย ฯลฯ	๑๑๐,๐๐๐	เทศบาล	กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	← →											
๑๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ ค่าจ้างเหมาจัดทำหรือ ปรับปรุงข้อมูลหรือแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	- เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำ หรือปรับปรุงข้อมูลหรือแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๓๐,๐๐๐	เทศบาล	กองคลัง	← →											
๑๑	ค่าจ้างเหมาทำงานต่างๆ บริการต่างๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำงาน ต่างๆ บริการต่างๆ ที่ต้องจ่าย	๑๑๐,๐๐๐	เทศบาล	กองคลัง	← →											
๑๒	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน การดำเนินการระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ทำงานต่างๆ บริการต่างๆ ที่ ต้องจ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายใน การสนับสนุนการดำเนินการ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas)	๓๐,๐๐๐	เทศบาล	กองคลัง	← →											
ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

๑๓	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ สำนักงานและครุภัณฑ์ยานยนต์	- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์ยานยนต์ ที่อยู่ใน ความเรียบร้อย อาทิเช่น รถยนต์ ส่วนกลาง, เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์, เครื่องพิมพ์ ต่างๆ และครุภัณฑ์อื่นๆ	๔๐,๐๐๐	เทศบาล	กองคลัง	← →											
๑๔	ค่าวัสดุ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยนต์ส่วนกลาง, จักรยานยนต์ ส่วนกลาง ของเทศบาลตำบลโปนสวรรค์	๘๕๐,๐๐๐	เทศบาล	กองคลัง	← →											
๑๕	ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า	- เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำนักงานเทศบาล, ลานกีฬา, สวนสาธารณะ, กล้อง CCTV ฯลฯ	๔๐๐,๐๐๐	เทศบาล	กองคลัง	← →											
๑๖	ค่าโทรศัพท์	- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงาน	๑๐,๐๐๐	เทศบาล	กองคลัง	← →											
ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.



ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ ค่าเช่าที่ดิน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดิน เพื่อใช้ ในราชการ ในเขตเทศบาลตำบล โพนสวรรค์	๓,๖๐๐	เทศบาล	กอง การศึกษา	←													→

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการปรับสมดุลและเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาสนับสนุนให้มีการระดมความคิดเห็น จากทุกภาคส่วน เพื่อจัดทำแผนพัฒนากับภาคส่วนต่างๆ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของ

ประชาชน ส่วนราชการ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพแผนและยุทธศาสตร์การพัฒนา  
 (๑) แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๒)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการสำรวจและ จัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน ประจำปี ๒๕๖๗	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ สำรวจและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗	๓๕,๐๐๐	เทศบาล	กอง สวัสดิการ สังคม	← →												
๒	โครงการอบรมเกี่ยวกับ สิทธิและหน้าที่ตาม ระบอบประชาธิปไตย และให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายเบื้องต้น สำหรับประชาชน (เทศบาลพบประชาชน)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการ อบรม เกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ตามระบอบ ประชาธิปไตยและให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายเบื้องต้นสำหรับประชาชน อาสาสมัคร ผู้นำชุมชน คณะกรรมการต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๗	๔๐,๐๐๐	เทศบาล	สำนักปลัด	← →												

บัญชีโครงการ /กิจกรรม /งบประมาณ  
 แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



(๑) แผนงาน งบกลาง งาน งบกลาง (๐๐๔๑๑)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	เงินสำรองจ่าย	- เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉิน หรือ จำเป็น หรือบรรเทาความเดือดร้อนของ ประชาชน ในเขตเทศบาล ที่มีเหตุ สาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการ ป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย เช่น การ ป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย น้ำป่า ไหลหลาก แผ่นดินถล่มภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน (P.M 2.5) ฯลฯ	๕๐๐,๐๐๐	เทศบาล	สำนักปลัด	<														>

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา เมื่อนำอยู่

๕.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน/การจัดระเบียบสังคมและความ

มั่นคงของมนุษย์

(๑) แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๐๐๑๒๓)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าระบบเสียงตามสาย (เน็ตเวิร์ค) ค่าเช่าระบบกล้องโทรทัศน์ วงจรปิด (เน็ตเวิร์ค) รวมทั้งค่าใช้จ่าย ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ	๕๐๐,๐๐๐	เทศบาล	สำนักปลัด	←												→
๒	โครงการจัดกิจกรรม วัน อปพร.	- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร, เครื่องดื่ม , ค่าจัดสถานที่, ค่าวัสดุอุปกรณ์ ที่ จำเป็นในการจัดกิจกรรม ฯลฯ ตาม นโยบายนครพนมเมืองน่าอยู่	๑๐,๐๐๐	เทศบาล	สำนักปลัด	←												→
๓	โครงการรณรงค์/ ป้องกันอุบัติเหตุ จราจรบนถนนในช่วง เทศกาลประจำปี	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการรณรงค์/ ป้องกันอุบัติเหตุจราจรบนถนนในช่วง เทศกาลต่าง ๆ เช่น เทศกาลวันขึ้นปี ใหม่, เทศกาลวันสงกรานต์ ฯลฯ	๗๐,๐๐๐	เทศบาล	สำนักปลัด		↔		↔			↔						
ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	





๕.๔ กลยุทธ์ /แนวทางการพัฒนาสนับสนุนการสาธารณสุข การป้องกันและรักษาโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อแก่ประชาชน รวมทั้งพัฒนาระบบการแพทย์  
ฉุกเฉิน

(๑) แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (๐๐๒๒๑)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	<u>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าป่วยการสำหรับนัก บริหารท้องถิ่น</u>	<u>ค่าป่วยการสำหรับนักบริหารท้องถิ่น</u> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าป่วยการสำหรับ นักบริหารท้องถิ่น ที่ดูแลผู้ป่วยติด เตียง	๑๒๐,๐๐๐	เทศบาล	กอง สาธารณสุขฯ	←													→
๒	<u>ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม</u>	- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ และวัสดุสำนักงานต่างๆ อาทิ เช่น ตลาดสดเทศบาล รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ เครื่องสำรองไฟ เครื่องพิมพ์ต่างๆ และครุภัณฑ์อื่นๆ	๕๐,๐๐๐	เทศบาล	กอง สาธารณสุขฯ	←													→

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา เมืองน่าอยู่

๕.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาสนับสนุนการสาธารณสุข การป้องกันและรักษาโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อแก่ประชาชน รวมทั้งพัฒนาระบบการแพทย์ฉุกเฉิน

(๒) แผนงาน สาธารณสุข งาน บริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น (๐๐๒๒๓)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการตลาดสดสะอาด น่าซื้อ เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม	- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตาม โครงการตลาดสดสะอาด น่าซื้อ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๗	๓๐,๐๐๐	เทศบาล	กอง สาธารณสุขฯ	←													→
๒	โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคไข้เลือดออก	- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตาม โครงการป้องกันและควบคุมโรค ไข้เลือดออก ประจำปี ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐	เทศบาล	กอง สาธารณสุขฯ	←													→
๓	โครงการรณรงค์ป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า สัตว์ ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า (ตาม พระปณิธาน ศาสตราจารย์ พลเอก หญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงาน ตาม โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า สัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อให้ประชาชน มีความปลอดภัยในชีวิตและในพื้นที่ ปลอดโรคพิษสุนัขบ้า	๓๐,๐๐๐	เทศบาล	กอง สาธารณสุขฯ	←													→

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	สมเด็จพระเจ้าน้องนาง เธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี)																
๔	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์, เวชภัณฑ์, น้ำยาต่างๆ, วัคซีน , โซดาไฟ เป็นต้น	๑๐๐,๐๐๐	เทศบาล	กอง สาธารณสุขฯ												
๕	<u>ค่าครุภัณฑ์</u> <u>ครุภัณฑ์การเกษตร</u> <u>เครื่องพ่นหมอกควัน</u>	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่น หมอกควัน จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๕๙,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๙,๐๐๐ บาท <b>คุณลักษณะเฉพาะ</b> กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๒๕ แรงม้า ถึงบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ น้อยกว่า ๑.๒ ลิตร ถึงบรรจุน้ำยา เคมีไม่น้อยกว่า ๕ ลิตร ปริมาณ การฉีดน้ำยาไม่น้อยกว่า ๔๐ ลิตร/ ชม. มีอุปกรณ์พร้อมใช้งาน	๕๙,๐๐๐	เทศบาล	กอง สาธารณสุขฯ												

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา เมื่อนำอยู่

๕.๕ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาจัดระเบียบสังคมและเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์

(๑) แผนงาน สังคมสงเคราะห์ งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๑)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม	- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ อาทิ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์, เครื่องพิมพ์ต่างๆ และครุภัณฑ์อื่นๆ	๑๐,๐๐๐	เทศบาล	กองสวัสดิการสังคม	←													→
๒	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม	- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบ้านพักอาศัยผู้ยากไร้ในเขตเทศบาลตำบลโพธิ์สวรรค์	๕๐,๐๐๐	เทศบาล	กองสวัสดิการสังคม	←													→
๓	ค่าวัสดุวัสดุก่อสร้าง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างตามโครงการสุขภัณฑ์ปันสุข เช่น โถสุขภัณฑ์, กระเบื้อง, ปูนซีเมนต์, ขวาน, ค้อนตีตะปู, ฟองน้ำ, จอบ, ตะปู, สี, ปูน, ไม้, หิน, ทราช, ตลับเมตร, เหล็ก, แอสฟัลต์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	เทศบาล	กองสวัสดิการสังคม	←													→

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา เมื่อนำอยู่

๕.๖ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการติดตั้งสัญญาณไฟจราจร ป้ายบอกทาง ไฟส่องทางจราจร ขยายเขตไฟฟ้า ครอบคลุมทั่วถึง

(๑) แผนงาน เคหะและชุมชน งาน ไฟฟ้าและประปา (๐๐๒๔๒)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม	- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์ยานยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ อาทิเช่น รถยนต์กระเช้าและครุภัณฑ์อื่นๆ	๔๐,๐๐๐	เทศบาล	กองช่าง	←														→
๒	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุตามโครงการไฟฟ้าประจำหมู่บ้าน เช่น หลอดไฟ, โคมไฟฟ้า, บัลลัส, สตาร์ทเตอร์, สายไฟฟ้า, ลำโพง, ไมค์โครโฟน, สปอร์ตไลท์ ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	เทศบาล	กองช่าง	←														→
๓	เงินอุดหนุนโครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าและไฟฟ้าสาธารณะตำบลโพนสวรรค์ตำบลโพนจาน	- เพื่อจ่ายในการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครพนม ในการขยายเขตบริการไฟฟ้าดำเนินโครงการขยายเขตการให้บริการไฟฟ้าและไฟฟ้าสาธารณะตำบลโพนสวรรค์ ตำบลโพนจานเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินฯ	๒๐๐,๐๐๐	เทศบาล	กองช่าง	←														→



๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา เมืองน่าอยู่

๕.๖ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมและติดตั้งสัญญาณไฟจราจร ป้ายบอกทาง ไฟส่องทางจราจร ขยายเขตไฟฟ้า ครอบคลุมทั่วถึง  
(๓) แผนงาน การพาณิชย์ งาน งานกิจการประปา (๐๐๓๓๒)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	<u>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ</u> ค่าจ้างเหมา ทำงาน ต่างๆ บริการต่างๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ทำงานต่างๆ บริการต่างๆ ที่ต้องจ่าย	๕๕๐,๐๐๐๐	เทศบาล	กองช่าง	←												→
๒	<u>รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษา และซ่อมแซม</u> ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง อาทิเช่น เครื่อง คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์, เครื่องพิมพ์ต่างๆ, เครื่องสูบน้ำ, หม้อ แปลงไฟฟ้า, แผงวงจรไฟฟ้าและ ครุภัณฑ์อาคารผลิตน้ำ, ท่อประปา อื่นๆ	๑๐๐,๐๐๐	เทศบาล	กองช่าง	←												→



ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	ค่าวัสดุ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ใน กิจการงานประปาและวัสดุไฟฟ้าอื่นๆ ที่จำเป็นนอกจากที่กล่าวข้างต้น ฯลฯ	๒๐,๐๐๐๐	เทศบาล	กองช่าง	←												→
๔	วัสดุก่อสร้าง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ในการ ก่อสร้างซ่อมท่อหรือติดตั้งมาตรวัดน้ำ เช่น มิเตอร์วัดน้ำ ท่อ และ อุปกรณ์ PVC,PE,HDPE ขนาดต่างๆ ข้อต่อ ข้อ ต่อตรง ข้อต่อสามทาง หิน ดิน ทราบ กรวด ยีโบลท์ รั้วแยก เซเมนต์ ฯลฯ	๓๐๐,๐๐๐	เทศบาล	กองช่าง	←												→
๕	วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์,สารส้ม, สารคลอรีน และปูนขาว,น้ำยาต่างๆ เป็นต้น ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	เทศบาล	กองช่าง	←												→
๖	ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า	- เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าเทศบาล ตำบลโพนสวรรค์	๒๔๐,๐๐๐	เทศบาล	กองช่าง	←												→







๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา เมืองน่าอยู่

๕.๙ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาสนับสนุนการปรับปรุงและก่อสร้างถนน ทางระบายน้ำ สะพาน และโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น

(๑) แผนงาน เคหะและชุมชน งาน บำบัดน้ำเสีย (๐๐๒๔๕)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	คาซอมแซมและปรับปรุงทรัพย์สิน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าชุดลอกวางระบายน้ำ ภายในเขตเทศบาล	๑๐๐,๐๐๐	เทศบาล	กองช่าง	←													→
๒	โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ ก่อสร้างวางระบายน้ำ ค.ส.ล. ถนนเทศบาล ๒	จาก กม. ที่ ๑+๔๐๔ ถึง กม. ที่ ๑+๔๖๔ ขนาดกว้าง ๐.๔๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๔๐ เมตร (ภายใน) ยาว ๖๐.๐๐ เมตร ก่อสร้างตามแบบเทศบาลตำบลโพนสวรรค์	๑๖๒,๐๐๐	เทศบาล	กองช่าง	←													→
๓	โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ ค.ส.ล. ถนนเทศบาล ๑๑ ด้านขวา หมู่ที่ ๑๐ ต.โพนจาน	จาก กม. ที่ ๐+๑๘๐ ถึง กม. ที่ ๐+๓๖๕ ขนาดกว้าง ๐.๔๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๔๐ เมตร (ภายใน) ยาว ๑๘๕.๐๐ เมตร ก่อสร้างตามแบบเทศบาลตำบลโพนสวรรค์	๕๐๐,๐๐๐	เทศบาล	กองช่าง	←													→

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔	โครงการก่อสร้าง วางท่อกลมคอนกรีตเสริมเหล็ก สายวัดป่านาซอพัฒนา - สายหลังวัดพระธาตุโพนสวรรค์ หมู่ที่ ๑๑ ต.โพนสวรรค์	ขนาด Ø ๑.๐๐x๑.๐๐ เมตร ๒ แถวๆ ละ ๖ ท่อน จำนวน ๑๒ ท่อน ก่อสร้างตามแบบเทศบาลตำบลโพนสวรรค์	๓๔,๘๐๐	เทศบาล	กองช่าง	←													→

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา เมืองน่าอยู่

๕.๙ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาสนับสนุนการปรับปรุงและก่อสร้างถนน ทางระบายน้ำ สะพาน และโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น

(๒) แผนงาน อุทสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุทสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๑)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ ค่าจ้างเหมา ทำงาน ต่างๆ บริการๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ทำงาน ต่างๆ บริการต่างๆ ที่ต้องจ่าย	๒๓๖,๐๐๐	เทศบาล	กองช่าง	←												→
๒	รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษา และซ่อมแซม ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ สำนักงานและครุภัณฑ์ ยานยนต์	- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ สำนักงานและครุภัณฑ์ยานยนต์ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ อาทิเช่น รถยนต์ สำนักงานและครุภัณฑ์ อุปกรณ์, เครื่องพิมพ์ต่างๆ, และ ครุภัณฑ์อื่น ๆ	๔๐,๐๐๐	เทศบาล	กองช่าง	←												→
๓	ค่าซ่อมแซมที่ดินและ สิ่งก่อสร้างต่างๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมที่ดินและ สิ่งก่อสร้างต่างๆเพื่อบรรเทาเดือดร้อน ของประชาชน	๑๕๐,๐๐๐	เทศบาล	กองช่าง	←												→
๔	ค่าวัสดุ วัสดุก่อสร้าง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างเช่น กระจ เบ็อง, ปูนซีเมนต์, ขวาน, ค้อนตีตะปูฯ	๑๕๐,๐๐๐	เทศบาล	กองช่าง	←												→

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมงบประมาณ	(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕	<p>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>ค่าก่อสร้างสิ่ง</p> <p>สาธารณูปโภค</p> <p>โครงการก่อสร้างถนน</p> <p>ลูกรังสายข้างถนน</p> <p>เทศบาล ๒ เชื่อม ถนน</p> <p>ค.ส.ล. สายหลังวัดพระ</p> <p>ธาตุโพนสวรรค์-สาย</p> <p>หน้าดอนปู่ตา (สายนา</p> <p>นายบำเพ็ญ วงศ์ล้ำ)</p> <p>หมู่ที่ ๑๑ ต.โพนสวรรค์</p>	<p><b>ช่วงที่ ๑</b> ถมดินคันทาง จากกม.ที่</p> <p>๐+๐๐๐ ถึง กม.ที่ ๐+๐๘๐</p> <p>ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว</p> <p>๘๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๔๕</p> <p>เมตร หรือมีปริมาตรดินถมไม่น้อย</p> <p>กว่า ๑๔๕.๐๐ ลูกบาศก์เมตร และ</p> <p>ถมดินลูกรัง จากกม.ที่ ๐+๐๐๐</p> <p>ถึง กม.ที่ ๐+๐๘๐ ขนาดกว้าง</p> <p>๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๐.๐๐ เมตร</p> <p>หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือมี</p> <p>ปริมาตรดิน ลูกรังไม่น้อยกว่า</p> <p>๔๘.๐๐ ลูกบาศก์เมตร พร้อม วาง</p> <p>ท่อกลมคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด</p> <p>Ø ๑.๐๐x๑.๐๐ เมตร ๒ แถว ๆ</p> <p>ละ ๕ ท่อน จำนวน ๑๐ ท่อน</p> <p><b>ช่วงที่ ๒</b> ถมดินคันทาง จากกม.ที่</p> <p>๐+๐๘๐ ถึง กม.ที่ ๐+๔๐๐</p>	๒๐๐,๐๐๐	เทศบาล	กองช่าง	←—————→													



ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมงบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
					(บาท)	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
		ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๓๒๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๔๕ เมตร หรือมีปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า ๓๒๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร และถมดินลูกรัง จากกม.ที่ ๐+๐๘๐ ถึง กม.ที่ ๐+๔๐๐ ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๓๒๐๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือมีปริมาตรดินลูกรังไม่น้อยกว่า ๒๔๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร พร้อมวางท่อกลมคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด Ø ๐.๖๐x๐.๖๐ เมตร ๒ แถว ๆ ละ ๖ ท่อน จำนวน ๑๒ ท่อน ก่อสร้างตามแบบเทศบาล ตำบลโพนสวรรค์															

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๖	โครงการขยายไหล่ ทางถนนลูกรัง เทศบาล ๑๔ ซอย ๑ หมู่ที่ ๘ บ้านหนองท่ม ต.โพนจาน	โดยถมดินคันทางขยายให้กว้างจาก ถนนเดิม ๒.๐๐ เมตร เริ่มจาก กม.ที่ ๐+๐๐๐ ถึง กม.ที่ ๐+๒๔๐ ขนาดกว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาว ๒๔๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๖๐ เมตร หรือมีปริมาตรดินถมไม่น้อย กว่า ๒๔๘.๐๐ ลูกบาศก์เมตร และ ถมดินลูกรังขยายให้กว้าง จาก ถนนเดิม ๒.๐๐ เมตร จากกม.ที่ ๐+๐๐๐ ถึง กม.ที่ ๐+๒๔๐ ขนาดกว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาว ๒๔๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๒๐ เมตร หรือมีปริมาตรดินลูกรังไม่ น้อยกว่า ๙๖.๐๐ ลูกบาศก์เมตร ก่อสร้างตามแบบเทศบาลตำบล โพนสวรรค์	๔๙,๕๐๐	เทศบาล	กองช่าง	←													→

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓/	โครงการก่อสร้างถนน ลูกรังสายข้างรั้วพระ ธาตุนิพนธ์สวรรค์ - ข้าง กพภ. หมู่ที่ ๑๑ และ หมู่ที่ ๑ ต.นิพนธ์สวรรค์	<b>ช่วงที่ ๑</b> ถมดินคันทาง จากกม.ที่ ๐+๐๐๐ ถึง กม.ที่ ๐+๑๘๐ ขนาด กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๘๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๓๕ เมตร หรือมีริ มาตรดินถมไม่น้อยกว่า ๓๑๕.๐๐ ลูกบาศก์เมตร และถมดินลูกรัง จาก กม.ที่ ๐+๐๐๐ ถึง กม.ที่ ๐+๑๘๐ ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๘๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือมี ปริมาตรดินลูกรังไม่น้อยกว่า ๑๓๕.๐๐ ลูกบาศก์เมตร พร้อม <b>ช่วงที่ ๒</b> ถม ดินคันทาง จากกม.ที่ ๐+๑๘๐ ถึง กม.ที่ ๐+๒๘๐ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๓๕ เมตร หรือมีริมาตรดินถมไม่ น้อยกว่า ๑๔๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือมีริมาตร ดินลูกรัง ไม่น้อยกว่า ๖๐.๐๐	๘๖,๐๐๐	เทศบาล	กองช่าง	←—————→													















